



## INGRESO PERSONAL LABORAL FIJO

Consulta méritos provisionales. Alegaciones

[https://www.correos.com/personas-y-talento/ingreso de personal laboral fijo](https://www.correos.com/personas-y-talento/ingreso-de-personal-laboral-fijo)



# Índice



- INFORMACIÓN GENERAL
- ACCESO A LA PLATAFORMA DE PROCESOS MASIVOS
  - RECUPERAR/CAMBIAR CONTRASEÑA
- CONSULTA MÉRITOS PROVISIONALES
- MODIFICACIÓN DATOS PERSONALES
- PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES
- MODIFICACIÓN DE ALEGACIONES
- ANULACIÓN DE ALEGACIONES





## INFORMACIÓN GENERAL





## INFORMACIÓN GENERAL

Una vez publicado el número de aciertos definitivos y analizada la documentación adjuntada por las personas aspirantes en la fase de aportación de méritos, Correos realiza la publicación de la Consulta de méritos provisionales en el proceso de Ingreso de Personal Laboral Fijo 2022, así como la posibilidad de realizar las alegaciones a aquellas puntuaciones de méritos con las que no se esté de acuerdo. La consulta y presentación de alegaciones debe realizarse a través de **la Plataforma de procesos masivos de Correos**. Tienes de plazo **desde hoy día 29 de agosto hasta el día 5 de septiembre de 2023 (ambos incluidos)** para realizar tu consulta, y/o presentar tus alegaciones.

- **En primer lugar, accede a la Plataforma indicando tu usuario y contraseña:** <https://procesosmasivos.correos.es/>

Más información a partir de: “ACCESO A LA PLATAFORMA DE PROCESOS MASIVOS”, página 6

- **En segundo lugar, consulta tus méritos provisionales y, si no estás de acuerdo con alguna puntuación, presenta tu alegación**

Más información a partir de: “CONSULTA MÉRITOS PROVISIONALES”, página 14





# INFORMACIÓN GENERAL. Continuación

## Resumen consulta de méritos provisionales y alegaciones.

### ACCEDE A LA PLATAFORMA

- Accede a la Plataforma de procesos masivos con **Google Chrome** o **Microsoft Edge**. Recuerda que deben estar actualizados.



- Accede a través de la web oficial de Correos ([www.correos.com](http://www.correos.com)) o los siguientes links:

[https://www.correos.com/personas-y-talento/ingreso de personal laboral fijo](https://www.correos.com/personas-y-talento/ingreso-de-personal-laboral-fijo)

<https://procesosmasivos.correos.es>

### CONSULTA TUS MÉRITOS PROVISIONALES Y SI NO ESTÁS DE ACUERDO CON LA PUNTUACIÓN OBTENIDA, PRESENTA TUS ALEGACIONES

- **Previamente a visualizar las puntuaciones en cada mérito y/o alegar recuerda revisar las bases de la convocatoria** para saber las características que deben cumplir tus méritos y documentación adjunta para que sea validada.
- También podrás modificar tus datos personales si estos son incorrectos. Recuerda que ya no es posible realizar cambios en tu solicitud (puestos, jornada o provincia) ni en tu DNI/NIE/NIUE.

### ASEGÚRATE DE HABER PRESENTADO CORRECTAMENTE TU ALEGACIÓN

- Cuando presentes una alegación, comprueba que indica “Alegado” en el mérito en cuestión y/o que recibes un email.
- Si no has superado la nota de corte o no aportaste la documentación dentro del plazo establecido, no podrás presentar alegaciones ni visualizar tu puntuación en los méritos.





## ACCESO A LA PLATAFORMA DE PROCESOS MASIVOS



# ACCESO A LA PLATAFORMA DE PROCESOS MASIVOS



- 1) Accede a la Plataforma de Procesos masivos: <https://procesosmasivos.correos.es/> e indica los datos de acceso con los que te registraste.

INICIAR SESIÓN

## Portal de Empleo

¿No tienes cuenta? [Regístrate ahora](#)

Gracias por formar parte de la familia Correos. Introduce tus datos para iniciar sesión

Correo  Teléfono

Correo electrónico\*

Contraseña\*

Recuérdame

INICIAR SESIÓN

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Indica el correo electrónico y contraseña con los que te registraste.



# ACCESO A LA PLATAFORMA DE PROCESOS MASIVOS

## Recuperar o cambiar la contraseña

En caso de haber olvidado la contraseña, al entrar en la Plataforma puedes recuperarla a través de los siguientes pasos:

- 1) Pincha en **¿Has olvidado tu contraseña?**
- 2) Introduce el correo electrónico con el que te diste de alta para que se te envíe un código de verificación.
- 3) Introduce el **código** que te ha llegado por **correo electrónico y crea una nueva contraseña.**
- 4) La contraseña se habrá restablecido y podrás iniciar sesión.

**1**

### Inicia sesión

¿No tienes cuenta? [Regístrate ahora](#)

¡Genial! Estamos encantados de que formes parte en Correos

Correo  Teléfono

Correo electrónico\*

Contraseña\*

Recuérdame

INICIAR SESIÓN

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

**2**

### ¿Has olvidado tu contraseña?

No te preocupes, ¡puede pasarle a cualquiera!

Introduce el email con el que te has dado de alta para poder iniciar el proceso de recuperación de contraseña

Correo electrónico\*

SIGUIENTE

**3**

lu. 05/12/2022 17:40

Correos ID <noreply@correos.com>

Correos ID: Código de verificación de email

Para

663043 es el código de verificación para acceder con tu identidad de Correos(Correos ID).

**4**

### Validación de correo electrónico y contraseña

Introduce el código que se ha enviado a I\*\*\*\*\*2@hotmail.com

Código\*  
xxxxxxx

¿No te ha llegado? [VOLVER A ENVIAR](#)

Introduce la nueva contraseña

Contraseña  
.....

- Mayúsculas
- Minúsculas
- Símbolos
- Números
- 1 Carácter

Tu contraseña debe contener de 8 a 16 caracteres una combinación de mayúsculas, minúsculas y/o símbolos

Confirma tu contraseña  
.....

ACTUALIZAR CONTRASEÑA

**5**

### Contraseña reestablecida

Has reestablecido la contraseña, ahora puede iniciar sesión con la contraseña nueva

INICIAR SESIÓN







CONSULTA TUS MÉRITOS PROVISIONALES



# CONSULTA TUS MÉRITOS PROVISIONALES

Podrás ver el estado general en el proceso. En caso de aparecer como excluido, “no presentado” al examen, o tu prueba aparece como “no corregida”, no te aparecerá ninguna información referente a tus méritos.

Si estás “Admitido”, pincha sobre la frase “Consulta méritos provisionales. Alegaciones” para acceder a tus datos. (Recuerda que en “Convocatorias pasadas” no aparecerá nada, ya que la Plataforma es un aplicativo nuevo que ha iniciado su andadura con este proceso y no posee el histórico anterior).

## Ejemplo:

### Tus convocatorias

- Convocatorias actuales
- Convocatorias pasadas

Convocatoria Ingreso personal Laboral Fijo (Bases Generales de 27 de mayo de 2022)

Consulta méritos provisionales. Alegaciones.

Fecha de inicio	Estado
11/11/2022	Admitido/a

### Consulta méritos provisionales.

A continuación podrá consultar únicamente las puntuaciones a aquellos méritos a los que haya aportado documentación o figuren en los sistemas de Correos. En caso de no disponer del mérito o de no haber adjuntado la documentación en el plazo correspondiente éste no se visualizará.

IMPRIMIR

Datos Personales MODIFICAR DATOS PERSONALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
XXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

---

Datos de Contacto

Teléfono	Correo electrónico
XXXXX	XXXXXX@XXXXXX.XXX

### Resultado pruebas y méritos provisionales. Alegaciones.

OPCIONES DE ALEGACIÓN

Reparto 1

#### Prueba Reparto/Agente de clasificación

Estado	Número de aciertos	Fecha de examen
Supere	89	07/05/2023





# CONSULTA TUS MÉRITOS PROVISIONALES. Continuación

Si tienes 55 aciertos o más en el examen de Reparto/Agente de Clasificación o 60 aciertos o más en el examen de Atención al Cliente, en tu estado se indicará “Supera” y habrás podido adjuntar tus méritos. Recuerda que sólo visualizarás los méritos y la puntuación de **aquellos méritos en los que aportarás documentación dentro del plazo establecido para ello a través de la Plataforma**. Pincha sobre cada puesto y comprueba la puntuación otorgada.

Resultado pruebas y méritos provisionales. Alegaciones.

Reparto 1

OPCIONES DE ALEGACIÓN ^

- ALEGAR MÉRITOS
- MODIFICAR ALEGACIÓN
- ANULAR ALEGACIONES

Prueba Reparto/Agente de clasificación

Estado	Número de aciertos	Fecha de examen
Supera	89	07/05/2023

Méritos Reparto 1

Titulación FP/Bechiller o equivalente INGLAB202203_ sdghfgrjñijñ	4	Alegado	Antigüedad puesto Reparto 1	3
Curso Productos y Servicios 2022.	0		Curso Procesos y Herramientas de Distribución y Tratamiento 2022.	0.75
Bolsas de Empleo Reparto 1	3.5		Antigüedad Total	4
Certificado de Inglés	1		Curso Gestión aduanera para personal operativo 2022.	0.5
Office 365	0.5			





## MODIFICACIÓN DATOS PERSONALES



# MODIFICACIÓN DATOS PERSONALES



- 1) **Sólo podrás modificar tu nombre, primer apellido y segundo apellido.** En caso de querer modificar algo diferente, debes enviarnos un email a [ingreso.personal.laboral@correos.com](mailto:ingreso.personal.laboral@correos.com), indicando el cambio que desees realizar.

**NOTA:** Recuerda que ya no es posible modificar datos relativos a tu solicitud, esto es: puestos, jornada o provincia de puesto, ni tampoco tu DNI/NIE/NIUE. Para modificar tu número de identificación tendrás que esperar a la fase de adjudicación.

- 2) **Pincha en guardar** cuando hayas realizado las modificaciones. Te saldrá un mensaje con check verde indicando : **“Operación realizada con éxito”**.

## Modificar datos personales ×

### Modificar datos personales

Solo nombre y apellidos. Para modificar otros datos, por favor, sigue los pasos indicados en la guía de instrucciones. Introduce las modificaciones a tus datos personales.

Nombre\*  
XXXXXXXX

Primer apellido\*  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Segundo apellido  
XXXXXXXXXX

CANCELAR

GUARDAR

No olvides guardar 

Te aparecerá el mensaje en verde.




User 

### Consulta méritos provisionales.

A continuación podrá consultar únicamente las puntuaciones a aquellos méritos a los que haya aportado documentación o figuren en los sistemas de Correos. En caso de no disponer del mérito o de no haber adjuntado la documentación en el plazo correspondiente éste no se visualizará.

IMPRIMIR

 Datos guardados correctamente.





## PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES





## PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES (¡Recuerda! Sólo desde el día 29 de agosto hasta el 5 de septiembre de 2023, ambos incluidos.)

¡IMPORTANTE! **Sólo visualizarás aquellos méritos en los que hubieras aportado documentación** dentro del plazo establecido para ello o aquellos cuya información constara en los sistemas de Correos y no se te hubiera solicitado adjuntarlos.

Recuerda que únicamente **se admitirán aquellas alegaciones presentadas a través de la Plataforma** de procesos masivos habilitada durante todo el proceso para las diferentes fases del mismo.

Ten en cuenta que no se contestará a las alegaciones de forma individualizada, si no que **la respuesta podrás verla en la próxima publicación de méritos definitivos**, en la que tus alegaciones se analizarán y modificarán o no en función de si se estima o no tu petición. Así mismo, ten en cuenta que si hubieras aportado alguna documentación no válida, la empresa podrá de forma interna modificar tu puntuación si se detectase algún tipo de incidencia.

Por último, **no olvides mirar las bases de la convocatoria si tienes dudas** de la forma de valoración y puntuación de tus méritos y **asegúrate que la documentación que aportes sea verídica, que incluya de forma nítida y clara datos personales, mérito concreto y fecha de valoración y obtención del mismo**. Dispones del **campo de comentarios** para poder incluir la justificación que necesites.





# PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES. Pasos a seguir

## ¿CÓMO HACER UNA ALEGACIÓN?

1. Pincha en cada puesto y consulta tus méritos.
2. Si no estás de acuerdo con la valoración, entra en: Opciones de alegación y pulsa en “Alegar méritos”

Resultado pruebas y méritos provisionales. Alegaciones.

Reparto 1

Prueba Reparto/Agente de clasificación

Estado	Número de aciertos	Fecha de examen
Supera	89	07/05/2023

Méritos Reparto 1

Titulación FP/Bachiller o equivalente INGLAB202203_ sdghfgjfhjh	4	Alegado	Antigüedad puesto Reparto 1	3
Curso Productos y Servicios 2022	0		Curso Procesos y Herramientas de Distribución y Tratamiento 2022	0.75

Pincha en  
Alegar méritos







# PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES. Pasos a seguir. Continuación

1. Selecciona el mérito con el que no estés de acuerdo en la puntuación otorgada en el desplegable y explica en “Comentarios” los motivos de tu alegación.
2. Baja un poco el cursor y adjunta la documentación que justifique tu alegación y en la cual consideres que, una vez leídos los criterios establecidos en las bases, se acredita de forma clara que no se ha valorado correctamente la puntuación de tu mérito. Importante que recuerdes que sólo podrás adjuntar un documento. Si tiene varias páginas, debes agruparlo en uno y subirlo como documento único. Además, no podrá pesar más de 10 MB y los formatos válidos son pdf, jpg, jpeg y png. No olvides darle a guardar!

1

## Alegación de méritos provisionales

Por favor, selecciona el mérito sobre el que deseas alegar.

### Comentario sobre la alegación de méritos

Por favor, indica brevemente el motivo de tu alegación. Recuerda que para presentar tu alegación es imprescindible explicar los motivos y adjuntar la documentación justificativa.

2

Recuerda que solo serán valorados aquellos documentos que tengan anverso y reverso, en el que se vean de forma legible los datos personales y la fecha de obtención del mérito. Es importante comprobar en las bases que la documentación aportada cumple con lo establecido en las mismas, ya que, en caso contrario, no será valorada.

Adjunta aquí tus archivos para subirlos  
Tamaño máximo fichero 10 MB. Número ficheros 1. Formatos admitidos: .pdf, .jpg, .jpeg, .png

SALIR

GUARDAR





# PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES: Pasos a seguir. Continuación

3. Asegúrate de que te indica que los datos se han guardado correctamente, que al lado del mérito te indica “Alegado” con un check verde y que recibes el email de confirmación. En caso de no recibirlo, si te sale la palabra “Alegado”, haz una captura de pantalla y guarda la información como confirmación.

3

Resultado pruebas y méritos provisionales. Alegaciones.			
Reparto 1			
Prueba Reparto/Agente de clasificación			
Estado	Número de aciertos	Fecha de examen	
Supera	89	07/05/2023	
Méritos Reparto 1			
Antigüedad puesto Reparto 1	3	Alegado	
INGLAB202203_ _entrep1_28082023.pdf			
Curso Productos y Servicios 2022	0	Alegado	
INGLAB202203_ Q_prodserv_28082023.pdf			
Bolsas de Empleo Reparto 1	3.5		
Certificado de Inglés	1		
Titulación FP/Bachiller o equivalente	4	Alegado	
INGLAB202203_ _titufp_24082023.pdf			
Curso Procesos y Herramientas de Distribución y Tratamiento 2022	0.75		
Bolsas de Empleo Reparto 1	3.5		
Antigüedad Total	4		
Curso Gestión aduanera para personal operativo 2022	0.5		





## MODIFICACIÓN DE ALEGACIONES





# MODIFICACIÓN DE ALEGACIONES: Pasos a seguir.

Si te has equivocado y quieres cambiar algo en tu alegación, haz lo siguiente:

- Pincha en modificar alegación.
- Selecciona el mérito alegado que deseas modificar, y explica los motivos de tu alegación.
- A continuación, adjunta la nueva documentación y guarda.

Resultado pruebas y méritos provisionales. Alegaciones.

Reparto 1

OPCIONES DE ALEGACIÓN

- ALEGAR MÉRITOS
- MODIFICAR ALEGACIÓN
- ANULAR ALEGACIONES

Prueba Reparto/Agente de clasificación

Estado	Número de aciertos	Fecha de examen
Supera	89	07/05/2023

Méritos Reparto 1

Titulación FP/Bachiller o equivalente INGLAB202203_ _ttrfp_24082023.pdf sdghfgjfhjh	4	Alegado	Antigüedad puesto Reparto 1	3
Curso Productos y Servicios 2022	0		Curso Procesos y Herramientas de Distribución y Tratamiento 2022	0.75

## Modificar alegación de méritos provisionales

Por favor, selecciona el mérito sobre el que deseas alegar.

Seleccione Méritos  
Antigüedad puesto Reparto 1

Comentario sobre la alegación de méritos

Por favor, indica brevemente el motivo de tu alegación. Recuerda que para presentar tu alegación es imprescindible explicar los motivos y adjuntar la documentación justificativa.

fnnmgmjmmj

Adjunta la documentación que justifica tu alegación al mérito de Antigüedad puesto Reparto 1

Recuerda que solo serán valorados aquellos documentos que tengan anverso y reverso, en el que se vean de forma legible los datos personales y la fecha de obtención del mérito. Es importante comprobar en las bases que la documentación aportada cumple con lo establecido en las mismas, ya que, en caso contrario, no será valorada.

Arrastra aquí tus archivos para subirlos.  
Tamaño máximo fichero 10MB. Número ficheros 1.

SALIR

GUARDAR





## ANULACIÓN DE ALEGACIONES





# ANULACIÓN DE ALEGACIONES: Pasos a seguir.

Si te has equivocado y quieres anular tus alegaciones, haz lo siguiente:

- En primer lugar, recuerda que si eliminas una alegación, se borrarán todas las que hayas hecho y si quieres mantener alguna deberás volver a realizar todos los pasos.
- Pincha en Anular alegaciones.
- Te aparecerá el siguiente mensaje. Recuerda que si eliminas una alegación, se borrarán todas las que hayas hecho y si quieres mantener alguna deberás volver a realizar todos los pasos.
- Pincha en el botón amarillo de Anular alegaciones.

Resultado pruebas y méritos provisionales. Alegaciones.

Reparto 1

Prueba Reparto/Agente de clasificación

Estado	Número de aciertos	Fecha de examen
Supera	89	07/05/2023

Méritos Reparto 1

Titulación FP/Bechiller o equivalente INGLAB202203_ _tturfp_24082023.pdf sdghfgjffghj	4	Alegado	Antigüedad puesto Reparto 1	3
Curso Productos y Servicios 2022	0		Curso Procesos y Herramientas de Distribución y Tratamiento 2022	0.75

OPCIONES DE ALEGACIÓN

- ALEGAR MÉRITOS
- MODIFICAR ALEGACIÓN
- ANULAR ALEGACIONES

## Anular alegaciones



¿Estás seguro/a que deseas anular tus alegaciones?

Recuerda que al anular cualquiera de tus alegaciones se borrarán todas las que hayas hecho. Por ello, en caso de querer conservar alguna de ellas, deberás volver a realizarla.

CANCELAR

ANULAR ALEGACIONES





**¿Aún tienes dudas o has tenido algún problema con tu consulta?**

**Contacta con Atención al Cliente:**

**902 197 197 / 91 5197 197 / 900 400 004**

