

PRUEBAS DE INGRESO PERSONAL LABORAL FIJO

07 MAYO 2023

Las personas admitidas quedan convocadas, en llamamiento único, para la realización de las pruebas de examen el domingo día 07 de mayo de 2023.

La **PUNTUALIDAD** es importante para la organización y correcto desarrollo de las pruebas.

Fuera de los intervalos horarios para el llamamiento los/las aspirantes no podrán acceder a realizar las pruebas.

REPARTO / AGENTE CLASIFICACIÓN



Indicación horaria peninsular (una hora menos en las Islas Canarias).

ATENCIÓN AL CLIENTE



Indicación horaria peninsular (una hora menos en las Islas Canarias).

Objetos permitidos en la prueba



Objetos prohibidos en la prueba



Gestión de prueba en dos llamamientos diferenciados

HORARIO	PRUEBA DE REPARTO / AGENTE CLASIFICACIÓN
08:45	Llamamiento personas admitidas
09:30	Cierre accesos a facultades y recintos
10:00	Inicio de la prueba
11:50	Fin de la prueba
HORARIO	PRUEBA DE ATENCIÓN AL CLIENTE
13:15	Llamamiento personas admitidas
14:00	Cierre accesos a facultades y recintos
14:30	Inicio de la prueba
16:20	Fin de la prueba

Indicación horaria peninsular (una hora menos en las Islas Canarias).

Prueba de examen. Cuadernillos y hojas de respuesta

REPARTO / AGENTE CLASIFICACIÓN



ATENCIÓN AL CLIENTE



Documentación para el/la candidato/a **si permanece hasta el final** (copia de hoja de respuestas y cuestionario).

Documentación para el/la candidato/a **si abandona antes el aula** (sólo copia hoja de respuestas. El cuestionario sólo al final de la prueba).

La Hoja de respuestas es universal. Marcar Tipo de prueba y Forma de examen a realizar. Han de coincidir en ambas partes.

La Hoja de respuestas es universal. Marcar Tipo de prueba que corresponda (REP o ATC) y Forma de Examen (A o B)

Marcar las opciones correctas en cada casilla conforme a los símbolos previstos.

Hoja de Examen

INSTRUCCIONES PARA CONTESTAR EN LA HOJA DE EXAMEN

Siga atentamente las siguientes instrucciones:

- Instrucciones Generales:**
 - No doble ni arrugue esta hoja de examen.
 - Utilice un bolígrafo negro o azul. NO utilice lápiz ni goma de borrar.
 - Presione suficientemente y compruebe que el bolígrafo marca bien un trazo continuo y que no deja manchas.
- Instrucciones para MARCAR la RESPUESTA:**
 - Para MARCAR una opción**
 - haga simplemente un "espa" X en el recuadro correspondiente uniendo los puntos extremos (no se salga del cuadrado).
 - Ejemplo:** Elegida respuesta C
 - Para ANULAR una opción**
 - rellene totalmente el recuadro (no se salga del mismo), en caso de elegir otra respuesta, marque un "espa" X en la nueva opción.
 - Ejemplo:** Anulada opción C, Elegida respuesta D
 - Para volver a RECUPERAR o REVALIDAR**
 - una opción ya anulada, marque completamente la línea de puntos (no se salgan los lados).
 - Ejemplo:** Anulada opción D, Elegida respuesta C
 - Para ANULAR nuevamente**
 - la opción, rellene totalmente el espacio entre el recuadro y la línea de recuperación: quedará cubierta toda la superficie, desde el inicio del recuadro hasta la línea de recuperación (no se salga de ese espacio). En caso de elegir otra respuesta, marque un "espa" X en la nueva opción.
 - Ejemplo:** Anuladas opciones C y D, Elegida respuesta A
- IMPORTANTE:** Revérsele que **si quiere cambiar** la opción elegida, **antes debe anularla**; de lo contrario pueden quedar dos o más opciones como válidas y la respuesta se considerará NULA.